

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR  
(SIPP Inseminator)**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pres. K. H. Abdurrahman Wahid No. 151 Telp. (0321) 873333, Faks. (0321) 851733  
Website : [dpm-ptsp.jombangkab.go.id](http://dpm-ptsp.jombangkab.go.id)

**LAMPIRAN I** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

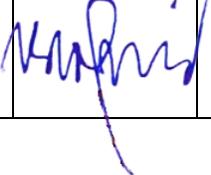
**NOMER** : 188/ 85 /415.35/2023

**TENTANG** : PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR (SIPP INSEMINATOR) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

## LEMBAR PENGESAHAN

|   |   |                                     |   |
|---|---|-------------------------------------|---|
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL<br/>PROSEDUR</b>                     | <b>Nomor</b> : 188/ 85 /415.35/2023 | <b>Revisi</b> : 01<br><b>Tanggal</b> : 27 Juni 2023 |
| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG          | SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR (SIPP INSEMINATOR) | <b>Halaman</b> : 1 dari 3           |   |

### PENGESAHAN

| KEGIATAN       | NAMA                        | JABATAN  | TANDA TANGAN  | TANGGAL       |
|----------------|-----------------------------|--|---|---------------|
| Disiapkan oleh | AGUS NURBADE E.W.,ST., Msi. | Koordinator Kebijakan Ahli Madya Bidang Pengolahan Data dan Sistem Informasi |  | 26 - 6 - 2023 |
| Diperiksa oleh | JOKO TRIYONO, SE            | Sekretaris DPMPPTSP Kabupaten Jombang  |  | 26 - 6 - 2023 |
| Disahkan oleh  | Dra. WOR WINDARI, Msi.      | Kepala Dinas DPMPPTSP Kabupaten Jombang                                      |  | 27 - 6 - 2023 |

### STATUS REVISI

| No. Revisi | No. Halaman | Bagian/Sub Bagian yang direvisi   | Disetujui oleh                          | Tanggal |
|------------|-------------|---|---|---------|
| 01         |             | Mekanisme SOP Surat Izin Praktik Paramedik Inseminator (SIPP INSEMINATOR) dari On line ke TTE Elektronik          | Kepala Dinas DPMPPTSP Kabupaten Jombang |         |
| 02         |             | Prosedur dan Waktu SOP Surat Izin Praktik Paramedik Inseminator (SIPP INSEMINATOR) dari On line ke TTE Elektronik |   |         |

**LAMPIRAN I** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

**NOMER** : 188/ 85 /415.35/2023

**TENTANG** : PENETAPAN PERUBAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR (SIPP INSEMINATOR) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
|  | Nomor           | : 188/ 85 /415.35/2023  |
|  | Revisi          | : 01  |
|  | Tanggal         | : 27 Juni 2023  |
|  | Halaman         | : 2 dari 3  |
|  | Disahkan Oleh : | <br>Dra. WOR WINDARI, Msi.<br>19731204 199202 2 001 |
| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG           | Nama SOP        | : SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR (SIPP INSEMINATOR)   |

| DASAR HUKUM   |
|---|
| 1. Undang Undang RI Nomor 41 Tahun 2014 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan;<br>2. Permen Pertanian No 03 Tentang Pelayanan Jasa Medik Veteriner;<br>3. Peraturan Bupati Jombang Nomor 61 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang;<br>4. Peraturan Bupati Jombang Nomor 86 Tahun 2023 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Pelimpahan Wewenang Penyelenggaraan Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang. |
| KETERKAITAN   |
|   |
| PERINGATAN  |
|   |

| KUALIFIKASI PELAKSANA   |
|---|
| 1. Minimal SMU/ Sederajat;<br>2. Menguasai pengoperasian komputer;<br>3. Memahami alur dan prosedur perizinan;<br>4. Memahami Peraturan Perundang-undangan mengenai Perizinan |
| PERALATAN / PERLENGKAPAN  |
| 1. Perangkat komputer<br>2. Alat Tulis Kantor<br>3. Format Laporan<br>4. Lemari Arsip   |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN  |
|   |

**LAMPIRAN I** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

**NOMER** : 188/ 85 /415.35/2023

**TENTANG** : PENETAPAN PERUBAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR (SIPP INSEMINATOR) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

## IDENTIFIKASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

| BAGIAN / BIDANG  | SOP   | AKTIFITAS  | MUTU BAKU   |       |                        | BIAYA                    |
|--|---|--|---|-------|------------------------|--------------------------|
|  |   |  | PERSYARATAN   | WAKTU | OUT PUT                |                          |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5     | 6                      | 7                        |
| Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR (SIPP INSEMINATOR) | 1. Pemohon melakukan pendaftaran akun ke sistem aplikasi Perizinan Terpadu Non Berusaha (SIRINDUNONA) dengan mengakses alamat web : <a href="https://perizinan.jombangkab.go.id">https://perizinan.jombangkab.go.id</a> atau melalui Handphone dengan download aplikasi android di Play Store; | Email Pemohon   | -     | User akun dan Password | Tidak ada biaya / Gratis |
|  |   | 2. Pemohon melakukan entry dan upload file berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan izin sesuai yang dipersyaratkan ;   | 1. Email Pemohon yang Aktif;<br>2. Foto copy KTP;<br>3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);<br>4. Akta Pendirian badan Usaha / badan hukum (jika berbadan hukum/badan usaha); | -     |                        |                          |

| 1 | 2 | 3   | 4  | 5      | 6  | 7 |
|---|---|---|--|--------|--|---|
|   |   |   | 5. Surat bukti kepemilikan lahan atau kontrak lahan dan bangunan;<br>6. Surat Pernyataan Menggunakan dan/atau memperdagangkan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran;<br>7. Surat Pernyataan Sanggup Memenuhi Persyaratan Kesejahteraan Hewan;<br>8. Surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis dari Dinas Peternakan Kabupaten Jombang;<br>9. Surat Rekomendasi dari Dinas Peternakan Kabupaten Jombang. |        |  |   |
|   |   | 3. Petugas Dinas Peternakan akan melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan izin dan dan Melaksanakan Visitasi ( Survei) . Apabila terdapat kekurangan atau ketidak validan berkas persyaratan izin maka akan ditolak dan dikembalikan ke pemohon melalui sistem aplikasi SIRINDUNONA dengan notifikasi pada akun pemohon "Tidak Valid" ; | Dokumen permohonan izin  | 8 Hari | Dokumen permohonan izin yang terverifikasi |   |
|   |   | 4. Petugas Validator Dinas Peternakan memeriksa kevalidan data dan Draf Surat rekomendasi sebelum diteruskan ke Kepala Dinas Peternakan ;   | Dokumen permohonan izin yang terverifikasi   | 1 Hari | draf Surat rekomendasi                     |   |

| 1 | 2 | 3  | 4                             | 5      | 6                             | 7 |
|---|---|--|-------------------------------|--------|-------------------------------|---|
|   |   | 5. Kepala Dinas Peternakan menandatangani Surat Rekomendasi Secara Elektronik, kemudian Sistem aplikasi meneruskan berkas pengajuan dan Surat Rekomendasi ke Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP);                   | draf Surat rekomendasi        | 1 Hari | Surat rekomendasi             |   |
|   |   | 6. Subkoordinator Analis Kebijakan Muda Perizinan Non Berusaha pada DPMPTSP melakukan verifikasi berkas pengajuan yang sudah ada rekomendasi OPD teknis. Apabila ada data/persyaratan yang tidak valid/kurang lengkap akan dikembalikan/ditolak; | Surat rekomendasi             | 1 Hari | SK Izin yang terverifikasi    |   |
|   |   | 7. Koordinator Kebijakan Ahli Madya Pelayanan pada DPMPTSP melakukan validasi terhadap draf Surat Keputusan Izin ;   | SK Izin yang terverifikasi    | 1 Hari | SK Izin yang tervalidasi      |   |
|   |   | 8. Sekretaris DPMPTSP melakukan pengesahan terhadap draf Surat Keputusan Izin, yang kemudian diteruskan untuk dilakukan registrasi penomoran SK Izin ;   | SK Izin yang tervalidasi      | 1 Hari | SK Izin yang sudah disahkan   |   |
|   |   | 9. Kepala DPMPTSP menetapkan dan menandatangani Surat Keputusan Izin Secara Elektronik Pemohon dapat download dan cetak SK sendiri;  | SK Izin yang sudah disahkan   | -      | SK Izin yang sudah ditetapkan |   |
|   |   | 10. Sistem aplikasi memberitahu Pemohon melalui email dan akun   | SK Izin yang sudah ditetapkan | -      | SK Izin yang sudah ditetapkan |   |

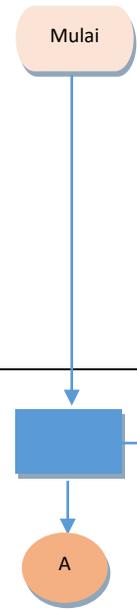
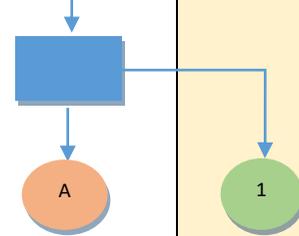
| 1 | 2 | 3  | 4                    | 5                                  | 6 | 7 |
|---|---|--|----------------------|------------------------------------|---|---|
|   |   | <p>pemohon, bahwa Surat Keputusan Izin sudah selesai, dengan notifikasi “Permohonan sudah disetujui”, Pemohon dapat download dan cetak SK sendiri.</p> |                      |                                    |   |   |
|   |   |  | <b>Waktu Total :</b> | <b>13 Hari (<i>hari kerja</i>)</b> |   |   |

**LAMPIRAN II** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

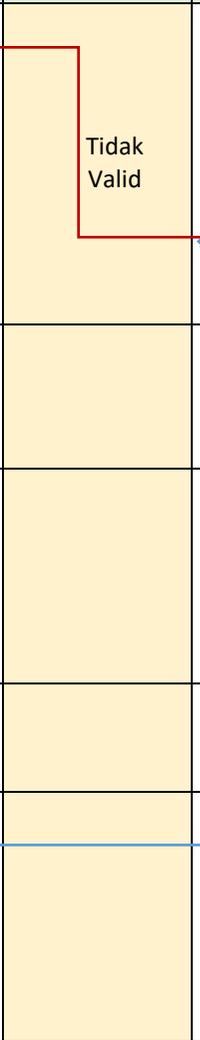
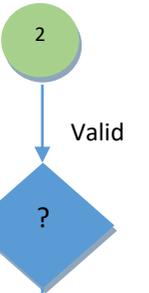
**NOMER** : 188/ 85 /415.35/2023

**TENTANG** : PENETAPAN PERUBAHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT IZIN PRAKTIK PARAMEDIK INSEMINATOR (SIPP INSEMINATOR) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG TAHUN 2023

## FLOW CHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN JOMBANG

| NO | AKTIFITAS   | PEMOHON   | PETERNAKAN | VERIFIKASI | VALIDASI | PENGESAHAN | PENETAPAN | MUTU BAKU   |                        |        | BIAYA                   |              |
|----|---|---|------------|------------|----------|------------|-----------|-------------|------------------------|--------|-------------------------|--------------|
|    |   |   |            |            |          |            |           | PERSYARATAN | WAKTU                  | OUTPUT |                         |              |
| 1  | 2   | 3   | 4          | 5          | 6        | 7          | 8         | 9           | 10                     | 11     | 12                      |              |
| 1  | Pemohon melakukan pendaftaran akun ke sistem aplikasi Perizinan Terpadu Non Berusaha (SIRINDUNONA) dengan mengakses alamat web : <a href="https://perizinan.jombangkab.go.id">https://perizinan.jombangkab.go.id</a> atau melalui Handphone dengan download aplikasi Sirindunona di <i>Play Store</i> ; |   |            |            |          |            |           |             | Email Pemohon          | -      | User akun dan Password  | Biaya Gratis |
| 2  | Pemohon melakukan entry dan upload file berkas permohonan beserta kelengkapan persyaratan izin sesuai yang dipersyaratkan;  |  |            |            |          |            |           |             | Syarat permohonan izin | -      | Dokumen permohonan izin |              |

| NO | AKTIFITAS  | PEMOHON | PETERNAKAN | VERIFIKASI | VALIDASI | PENGESAHAN | PENETAPAN | MUTU BAKU                                  |        |  | BIAYA |
|----|--|---------|------------|------------|----------|------------|-----------|--|--------|--|-------|
|    |  |         |            |            |          |            |           | PERSYARATAN                                | WAKTU  | OUTPUT                                     |       |
| 1  | 2  | 3       | 4          | 5          | 6        | 7          | 8         | 9  | 10     | 11   | 12    |
| 3  | Petugas Dinas Peternakan akan melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan izin dan dan Melaksanakan Visitasi ( Survei). Apabila terdapat kekurangan atau ketidak validan berkas persyaratan izin maka akan ditolak dan dikembalikan ke pemohon melalui sistem aplikasi SIRINDUNONA dengan notifikasi pada akun pemohon "Tidak Valid"; |         |            |            |          |            |           | Dokumen permohonan izin                    | 8 Hari | Dokumen permohonan izin yang terverifikasi |       |
| 4  | Petugas Validator Dinas Peternakan memeriksa kevalidan data dan Draf SK rekomendasi sebelum diteruskan ke Kepala Dinas Peternakan;   |         |            |            |          |            |           | Dokumen permohonan izin yang terverifikasi | 1 Hari | draf Surat rekomendasi                     |       |
| 5  | Kepala Dinas Peternakan menandatangani Surat Rekomendasi Secara Elektronik, Kemudian Sistem aplikasi meneruskan berkas pengajuan dan Surat Rekomendasi ke Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP);  |         |            |            |          |            |           | Draf Surat rekomendasi                     | 1 Hari | Surat Rekomendasi                          |       |

| NO                   | AKTIFITAS   | PEMOHON   | PETERNAKAN  | VERIFIKASI  | VALIDASI  | PENGESAHAN | PENETAPAN   | MUTU BAKU   |                               |                            | BIAYA                         |  |
|----------------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|
|                      |   |   |   |   |   |            |   | PERSYARATAN   | WAKTU                         | OUTPUT                     |                               |  |
| 1                    | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7          | 8   | 9   | 10                            | 11                         | 12                            |  |
| 6                    | Subkoordinator Analis Kebijakan Muda Perizinan Non Berusaha pada DPMPTSP melakukan verifikasi berkas pengajuan yang sudah ada rekomendasi OPD teknis. Apabila ada data/persyaratan yang tidak valid/kurang akan dikembalikan/ditolak; |    |  |  |   |            |   | Surat Rekomendasi   | 1 Hari                        | SK Izin yang terverifikasi |                               |  |
| 8                    | Koordinator Kebijakan Ahli Madya Pelayanan pada DPMPTSP melakukan validasi terhadap draf Surat Keputusan Izin;  |   |   |   |  |            |   |   | SK Izin yang terverifikasi    | 1 Hari                     | SK Izin yang tervalidasi      |  |
| 9                    | Sekretaris DPMPTSP melakukan pengesahan terhadap draf Surat Keputusan Izin, yang kemudian diteruskan untuk dilakukan registrasi penomoran SK Izin;  |   |   |   |   |            |  |   | SK Izin yang tervalidasi      | 1 Hari                     | SK Izin yang sudah disahkan   |  |
| 11                   | Kepala DPMPTSP menetapkan dan menandatangani Surat Keputusan Izin Secara Elektronik;  |   |   |   |   |            |   |  | SK Izin yang sudah disahkan   | -                          | SK Izin yang sudah ditetapkan |  |
| 12                   | Sistem aplikasi memberitahu Pemohon melalui email dan akun pemohon, bahwa Surat Keputusan Izin sudah selesai, dengan notifikasi "Permohonan sudah disetujui", Pemohon dapat download dan cetak SK sendiri.                            |  |   |   |   |            |   |   | SK Izin yang sudah ditetapkan | -                          | SK Izin diterima Pemohon      |  |
| <b>WAKTU TOTAL :</b> |   | <b>13 Hari Kerja</b>  |   |   |   |            |   |   |                               |                            |                               |  |

